

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr.V17E-205

KAIŠIADORIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“

NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymosi proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto valdymą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, viešos informacijos skelbimo vietą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Žvaigždutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190502861.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1985 m. birželio 28 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė, adresas – Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys.

6. Lopšelio-darželio teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: Kaišiadorių rajono savivaldybės meras ir Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Kaišiadorių rajono savivaldybės merui):

6.1. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

6.1.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos

įgaliojimus;

6.1.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.1.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Kaišiadorių rajono savivaldybės mero kompetencija:

6.2.1. teikia lopšelio-darželio nuostatus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;

6.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.3. prižiūri ir kontroliuoja lopšelio-darželio direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

6.2.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.2.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio veiklos valdymu Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Kęstučio g. 22, 56121 Kaišiadorys.

8. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Lopšelio-darželio mokymosi forma – grupinio mokymosi.

13. Lopšelio-darželio mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis.

14. Lopšelio-darželio vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kaišiadorių rajono savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10.

18. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

19.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniumais, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiaisiais ir bendraamžiais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokyti pradmenis.

21. Lopšelio-darželio uždaviniai:

21.1. sukurti ir palaikyti saugią, ugdymąsi skatinančią aplinką, kurioje vaikai gali plėtoti fizines, socialines, pažinimo, kalbos ir kūrybines galias; ugdyti savarankiškumą, emocinį intelektą, atsakomybę ir problemų sprendimo gebėjimus;

21.2. skatinti vaikų kūrybiškumą per meninę veiklą, muziką, teatrą ir dailę; sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai ir kūrybiniam mąstymui, skatinti iniciatyvumą ir verslumą;

21.3. plėtoti sveikos gyvensenos įgūdžius ir fizinio aktyvumo poreikį; skatinti ekologinį sąmoningumą ir atsakomybę už aplinką, mokyti saugumo taisyklių ir tinkamo elgesio įvairiose situacijose;

21.4. ugdyti vaikų socialinius įgūdžius, mokant bendradarbiavimo, konfliktų sprendimo ir empatijos; stiprinti vaikų emocinį intelektą, mokant atpažinti, išreikšti ir valdyti savo jausmus; bendradarbiauti su šeima, siekiant vaiko asmenybės vystymosi ir sėkmingos integracijos į visuomenę;

21.5. stiprinti vaikų pažintinius gebėjimus per integruotas veiklas ir projektinius darbus; skatinti smalsumą, norą tyrinėti pasaulį ir mokytis per patyrimą bei praktinę veiklą; ugdyti technologinį raštingumą ir kritinį mąstymą;

21.6. ugdyti vaikų vertybines nuostatas, tokias kaip pagarba, atsakomybė, sąžiningumas ir solidarumas; skatinti vaikų supratimą apie pilietines teises ir pareigas; plėtoti bendruomeniškumą ir dalyvavimą socialiniuose projektuose.

22. Lopšelio-darželio funkcijos:

22.1. vadovaudamasis Ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio ir vietos bendruomenės reikmes, veiklos įsivertinimo duomenis, taip pat vaikų poreikius ir interesus, įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. sudaro mokymo sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus;

22.3. užtikrina kokybišką ugdymą;

22.4. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą;

22.5. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, tėvais (globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant vaikų sveikatą;

22.6. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymosi pasiekimus;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą bei taiko vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;

22.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, klubus, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.13. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus;

22.14. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.15. vertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.16. atlieka kitas, įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas, funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo ir ugdymosi metodus, formas ir būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, susijusiais su lopšelio-darželio veikla;

23.4. vykdyti lopšelio-darželio, savivaldybės, Lietuvos Respublikos ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. teikti papildomas paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Lopšelio-darželio pareigos:

24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

24.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

24.3. užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

24.5. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

24.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, visus vidinio / išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, taip pat skelbti kitą, bendruomenės poreikius atitinkančią informaciją;

24.7. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio strateginis planas, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

25.3. direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. organizuoja lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinti lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, aiškina lopšelio-darželio bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

28.2. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.3. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų, nustato lopšelio-darželio struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;

28.4. nustato lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

28.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos;

28.6. priima ugdytinius mokymo / ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.7. tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

28.8. tvirtina lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

28.9. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

28.10. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia įstaigai svarbius ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.11. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis įstaigos funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad lopšelio-darželio dokumentai būtų tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

28.13. atsako už lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui) panaudojimu, taip pat atsako už lopšelio-darželio turto naudojimą ir disponavimą juo, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga; užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

28.15. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu bei prevencijos programų įgyvendinimu;

28.17. kontroliuoja, kad lopšelio-darželio aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos ir nebūtų jomis prekiaujama;

28.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokytojui ar lopšelio-darželio darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo, priekabiavimo;

28.19. organizuoja lopšelio-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

28.20. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir įstaigai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.21. teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės merą dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo;

28.22. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

28.23. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo

profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.24. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

28.25. atsako, kiek tai susiję su buhalterine apskaita, už:

28.25.1. teisingos, tikslios ir išsamios informacijos pateikimą biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarkančiai įstaigai;

28.25.2. lopšelio-darželio metinių veiklos ataskaitų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku;

28.25.3. apskaitos dokumentų, registų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

28.25.4. inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, inventorizacijos metu nustatytų trūkumų išieškojimą, sprendimų dėl inventorizacijos rezultatų įtraukimo į apskaitą priėmimą;

28.25.5. lopšelio-darželio vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimo užtikrinimą;

28.26. kiekvienais metais parengia savo metų veiklos ataskaitą, teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai ją paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka;

28.27. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.28. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba.

30. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą lopšelio-darželio nuostatuose, priima rekomendacinius sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą, teikia siūlymus direktoriui.

31. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos

bendruomenę demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

32. Lopšelio-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Lopšelio-darželio tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Lopšelio-darželio taryba sudaroma dvejų metų kadencijai iš 7 narių: 3 mokytojų, 3 lopšelyje-darželyje nedirbančių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir 1 vietos bendruomenės atstovo, kurį siūlo lopšelio-darželio direktorius ir kuris nori ir sutinka dalyvauti tarybos veikloje. Vietos bendruomenės atstovas negali būti lopšelio-darželio bendruomenės narys.

34. Į lopšelio-darželio tarybą 3 tėvai (globėjai, rūpintojai) renkami iš grupių tėvų susirinkimuose pasiūlytų atstovų, visuotiniame tėvų susirinkime, 3 mokytojai – mokytojų taryboje.

35. Lopšelio-darželio tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

36. Naujas lopšelio-darželio tarybos narys paskiriamas, nutrūkus lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

36.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (vaikui išvykus į kitą įstaigą arba ją baigus, darbuotojui nutraukus darbo sutartį; atsistatydinus; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

36.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose.

37. Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas renkamas pirmajame naujai išrinktos lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

38. Lopšelio-darželio tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu.

39. Lopšelio-darželio taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. siūlo pasirinkti lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

39.3. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

39.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

39.5. teikia siūlymų lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.6. teikia siūlymų direktoriui dėl lopšelio-darželio darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.7. svarsto ir vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos vertinimo Savivaldybės merui;

39.8. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, kuriais lopšelio-darželio tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

39.9. svarsto kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų (mokytojų tarybos) ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus;

39.10. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

40. Lopšelio-darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 (ne mažiau kaip 5) lopšelio-darželio tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia lopšelio-darželio tarybos pirmininko balsas.

41. Lopšelio-darželio taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

42. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui. Kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima lopšelio-darželio tarybos pirmininkas arba lopšelio-darželio taryba).

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 7 nariai: 5 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir 1 pagalbos mokiniui specialistas. Mokytojų tarybos nariu negali būti mokyklos vadovas.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tą dieną lopšelyje-darželyje dirbančių mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių dvejų metų kadencijai iš mokytojų tarybos narių išrenka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu prieš prasidedant naujiems mokslo metams pirmojo mokytojų tarybos

posėdžio metu. Prireikus mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius gali būti perrenkami likusiam kadencijos laikui. Rinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitų savivaldos institucijų atstovai, vietos savivaldos, vietos bendruomenės atstovai, socialiniai partneriai.

47. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

48. Mokytojų taryba:

48.1. svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo ir tobulinimo bei kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus ir lopšelio-darželio tarybos teikiamus klausimus;

48.2. teikia siūlymų lopšelio-darželio direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo ir tobulinimo bei kitais klausimais;

48.3. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

48.4. teikia siūlymus dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo;

48.5. nustato mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų (globėjų, įtėvių) informavimo principus;

48.6. aptaria mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, poreikį ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

48.7. dalyvauja rengiant lopšelio-darželio strateginius ir veiklos planus, švietimo programas;

48.8. siūlo atstovus į lopšelio-darželio tarybą ir teikia jai siūlymus įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

48.9. aptaria vaikų sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir sveikos mitybos klausimus.

49. Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams, ir yra rekomendacinio pobūdžio.

50. Lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti steigiamos ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokytojų, tėvų ar globėjų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

51. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR
ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui kvalifikacija tobulinama ir veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS
VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.

60. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai. Metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę.

64. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.

65. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos, savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lopšelio-darželio direktoriaus ir tarybos iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir lopšelio-darželio nuostatai turi būti pakeisti.

66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių lopšelis-darželis "Žvaigždutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	V17E-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Ribkauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-05 19:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-01 11:52 - 2028-11-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-06 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-