

PATVIRTINTA

Kaišiadorių lopšelio-darželio

„Žvaigždutė“ direktoriaus 2026 m.
rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V1-64

**KAIŠIADORIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ
VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių lopšelis-darželis „Žvaigždutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas), specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo vaikams nuo gimimo iki kol lanko Lopšelių-darželių tvarkos aprašas.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias vaiko švietimo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese (toliau kartu – ugdymas) reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam vaikui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam vaikui pagal gebėjimus ugdytis.

3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija (toliau – komisija), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Lopšelio-darželio direktorius;

4.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1. Tarnyba;

4.2.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3. Lietuvos aklių ir silpnaregių ugdymo centras;

4.2.4. Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LIŠC).

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

II SKYRIUS

VAIKO PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

7. Vaiko Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

7.1. Lopšelio-darželio specialistams prevencijos tikslais atlikus vaikų atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (logopedo pirminė atranka naudojant kalbos korteles, psichologo pirminė atranka, naudojant atrankos metodiką).

7.2. mokytojas (-ai) pastebi vaikui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti.

9. Komisija:

9.1. organizuoja pasitarimą su vaiko ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria vaikui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai papildomai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) žodžiu, elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ žinute. Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

9.3. įpareigoja vaiką ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalį (1 priedas);

9.3.2. atrinkti vaiko darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti vaiko mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) pateikti Komisijai.

10. Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie vaiko patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių vaikui ir padėtų mokantis, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, dalyvauti ugdymo veiklose;

10.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie vaiko raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie vaiko ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus vaiko sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.5. priima sprendimą dėl siūlymo Lopšelio-darželio direktoriui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

10.6. su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą aktualiose pagalbos srityse Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę (jei 1 priedas teikiamas tėvams spausdintu variantu, tai formoje paliekamos tik užpildytos formos dalys jų nekeičiant. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius, 1 priedas pridedamas prie mokyklos tvarka saugomų vaiko

dokumentų, o esant tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikiui nuskenuojamas PDF formatu ir pridedamas prie saugomų dokumentų, o tėvams (globėjams, rūpintojams) atiduodamas spausdintas variantas

10.7. Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas komisijos išvadas, skiria trumpalaikę švietimo pagalbą ir įpareigoje švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos vaikui planą, pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas. Vaiko gerovės komisija gali rekomenduoti direktoriui iki mokslo metų pabaigos tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą tarnyboje.

11. Komisija nusprendusi, kad vaikui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

III SKYRIUS

VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS

13. Vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi Lopšelis-darželis, tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami:

13.1. prašymą;

13.2. pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;

13.3. Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

13.4. pagal poreikį vaiko individualaus pagalbos planą, vaiko darbus, piešinius;

13.5. pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.

14. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apeliacijos neteikia, Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją į Mokinių registrą, informuoja įstaigą apie atliktą vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia apeliaciją, Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją į Mokinių registrą įkelia ir įstaigą apie atliktą vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą informuoja tik pasibaigus apeliacijos nagrinėjimui.

15. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

16. Prireikus, kai Lopšelis-darželis neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir vaiką ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus pagalbos plano rengimo.

IV SKYRIUS

PAKARTOTINIS VERTINIMAS

17. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

18. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio vaiko atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė vaiko mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė vaiko gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

19. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis vaiko mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), Komisija.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi:

20.1. į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;

20.2. į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

21. Lopšelis-darželis kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

21.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

21.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

22. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualiu pagalbos planu ir Aprašo II skyriumi, nurodydami pokyčius, įvertindami teiktų pagalbų efektyvumą atitinkamose pagalbos srityse.

23. Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

APELIACIJA DĖL VERTINIMO

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją LĮŠC dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

VII SKYRIUS

UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

26. Vaikui padarius pažangą ir pasiekus ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programoje numatytą ugdymosi pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Lopšelio-darželio direktorių ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Lopšelio-darželio direktorius, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Lopšelio-darželio direktoriaus arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

27. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikus Lopšelio-darželio direktoriui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo vaikui, Lopšelio-darželio direktorius įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina vaiko mokymosi pasiekimų

raidą. Jei vaiko ugdymosi pasiekimai atitinka ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programose numatytus ugdymosi pasiekimus, Lopšelio-darželio direktorius raštu informuoja Tarnybą. Tarnybos vadovas, vadovaudamasis Mokyklos informacija, priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, atnaujiną informaciją Mokinių registre. Jei vaiko pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Lopšelis-darželis informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Jei vaiko vaiko (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Lopšeliu-darželiu ir (arba) Tarnyba dėl vaiko reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos vaikui užtikrinimo nesikeičia, Lopšelio-darželio direktorius informuoja Kauno apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių Kaišiadorių rajone dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

29. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą Mokyklą ar atvykus į Lopšelių-darželį, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

30. Subjektai, vykdančys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

PRITARTA

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
Vaiko gerovės komisijos
2026 m. rugsėjo 9 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. (6.8.)VGK-15)

Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

Kaišiadorių lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

(Mokykla)

PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

m. _____ d.

Kaišiadorys

(sudarymo vieta)

Vaiko vardas, pavardė

Gimimo data

Klasė / grupė

Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) tel. Nr.

Kalba, kuria kalba namie

Kalba, kuria mokosi

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis)

Jeigu vaikas vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):

Data:

(surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus	-
2.	Pažintiniai gebėjimai	
2.1.	Suvokimas	
2.2.	Dėmesys	
2.3.	Atmintis	
2.4.	Mąstymas	
2.5.	Motyvacija	
2.6.	Refleksija	
2.7.	Kūrybiškumas	
2.8.	Kalba	
2.9.	Kita (svarbūs, vaikui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
3.	Socialiniai gebėjimai	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	
3.2.	Bendravimas su suaugusiais	
3.3.	Bendradarbiavimas	
3.4.	Kita (svarbūs, vaikui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su	

	<i>bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	
4.2.	Emocinė savireguliacija	
4.3.	Empatija	
4.4.	<i>Kita (svarbūs, vaikui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	
5.1.	Vertinimo instrumentai	
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	
Psichologo vertinimo išvada:		
6.	Logopedo vertinimas	
6.1.	Galios	
6.2.	Kalbos supratimas	
6.3.	Kalbinė raida	
6.4.	Skaitymas	
6.5.	Rašymas	
6.6.	Sunkumai	
Logopedo vertinimo išvada:		
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	
7.2.	Mokymosi aplinkos	
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi vaikas ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	
8.2.	Mokyklos lankymas	
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	
	Pildo kiekvienas atskirai	

Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)