PATVIRTINTA
Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2026 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V1-82

KAIŠIADORIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei (Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 straipsnio 3 punktas).

2. Pareigybės lygis: A2.

3. Profesijos kodas: 235901.

4. Pareigybės paskirtis: teikti socialinę pedagoginę pagalbą Lopšelio-darželio vaikams, padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą, stiprinti vaiko socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, trukdančias vaikui prisitaikyti prie Lopšelio-darželio aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

5. Pareigybės pavaldumas: socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Lopšelio-darželio direktoriui.

6. Socialinis pedagogas vadovaujasi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija) (toliau – Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas), Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kvalifikacinių reikalavimų aprašas), Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, kitais vaiko teisių įgyvendinimą ir apsaugą bei socialinę pedagoginę pagalbą reglamentuojančiais teisės aktais, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo, atitinkantis vieną iš šių Kvalifikacinių reikalavimų aprašo 11 punkte nustatytų reikalavimų:

7.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar kolegininį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;

7.2. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar kolegininį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

7.3. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

7.4. turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė

socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.;

7.5. įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnį kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, taip pat turi:

8.1. mokėti lietuvių kalbą; jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;

8.2. turėti kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;

8.3. būti išklausęs privalomąjį pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymą;

8.4. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus asmenims, dirbantiems su vaikais;

8.5. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, vaiko teisių apsaugą, smurto ir patyčių prevenciją reglamentuojančius teisės aktus;

8.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, elektroniniu dienynu ir dokumentų valdymo sistema;

8.7. gebėti rinkti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti dokumentus, bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, šeimomis, kolegomis ir institucijomis, spręsti konfliktines situacijas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

9.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu vaikų ugdymosi poreikius, prireikus stebi vaikus grupėse, ugdomojoje veikloje ir lauke;

9.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

9.3. ugdo vaikų socialines ir emocines kompetencijas individualiuose ir grupiniuose užsiėmimuose;

9.4. konsultuoja vaikus, atsižvelgdamas į jų amžių, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialinių pedagoginių problemų sprendimo, vaiko adaptacijos, elgesio, bendravimo ir Lopšelio-darželio lankymo klausimais, teikia šeimoms informaciją apie socialinės paramos ir paslaugų galimybes;

9.5. teikia socialinę pedagoginę pagalbą vaikams, kai ją Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Lopšelio-darželio direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas; Socialinis pedagogas pagal kompetenciją teikia konsultacijas ir kitą socialinę pedagoginę pagalbą, kai kreipiasi pats vaikas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ar kiti Lopšelio-darželio darbuotojai, laikydamasis teisės aktuose nustatytos pagalbos organizavimo ir skyrimo tvarkos.

9.6. padeda vaikams adaptuotis Lopšelyje-darželyje, ypač naujai atvykusiems, iš užsienio atvykusiems ar grįžusiems vaikams ir vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų;

9.7. dalyvauja organizuojant ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu, smurto ir patyčių prevencija bei vaiko socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

10. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

10.1. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją socialinei pedagoginei pagalbai teikti, stebi priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumą ir aiškinasi nelankymo priežastis;

10.2. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

10.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano socialinės pedagoginės pagalbos dalį;

10.4. bendradarbiauja su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis (pedagogine psichologine tarnyba, socialines paslaugas teikiančiomis, sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos ir teisėsaugos institucijomis), skatindamas saugios, vaiko galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

10.5. dalyvauja Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos, krizių valdymo komandos ir kitų darbo grupių, susijusių su socialinio pedagogo funkcijomis, veikloje; teisės aktų nustatytais atvejais pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant vaikui skirtas minimalios priežiūros priemones;

10.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, kitus Lopšelio-darželio darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, teikia jiems rekomendacijas;

10.7. dalyvauja formuojant Lopšelio-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius, šviečia bendruomenę vaiko teisių, smurto ir patyčių prevencijos, pozityvios tėvystės klausimais;

10.8. įtaręs ar pastebėjęs galimą smurtą prieš vaiką, vaiko nepriežiūrą ar kitą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas pagal kompetenciją imasi būtinų veiksmų vaiko saugumui užtikrinti, teisės aktų nustatyta tvarka praneša kompetentingoms institucijoms ir informuoja Lopšelio-darželio direktorių;

10.8.1. jeigu vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja sprendžiant socialines pedagogines problemas ar teikiant pagalbą, pagal kompetenciją inicijuoja pagalbos veiksmų peržiūrą ir informuoja Lopšelio-darželio direktorių; esant galimo vaiko teisių pažeidimo požymių, vadovaujasi 10.8 papunkčiu.

10.9. rengia, tvarko ir pildo Lopšelio-darželio nustatyta tvarka socialinei pedagoginei pagalbai teikti reikalingus dokumentus (pagalbos teikimo registracijos žurnalą, individualaus ugdymo plano socialinės pedagoginės pagalbos dalį ir kitus) ir saugo juos pagal Lopšelio-darželio dokumentacijos planą;

10.10. planuoja savo veiklą atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio veiklos prioritetus ir socialinės pedagoginės pagalbos poreikius, analizuoja veiklos rezultatus ir atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui Lopšelio-darželio nustatyta tvarka;

10.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo darbo funkcijomis ir neviršijančius jo kompetencijos. Papildomos darbo funkcijos nustatomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

11. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu, o Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo 13 punkte nustatytais atvejais ir nuotoliniu būdu. Pagalbos teikimas derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

12. Socialinis pedagogas turi teisę gauti darbo funkcijoms vykdyti būtiną informaciją, naudotis darbui reikalingomis priemonėmis, teikti siūlymus dėl socialinės pedagoginės pagalbos organizavimo, tobulinti profesines kompetencijas ir naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis darbuotojo teisėmis.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Socialinis pedagogas atsako už:

13.1. tinkamą ir savalaikį šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

13.2. vaikų saugumo užtikrinimą savo organizuojamų ir vykdomų veiklų metu pagal jam priskirtas funkcijas, kompetenciją ir teisės aktų nustatytas pareigas;

13.3. jam vykdant darbo funkcijas patikėtos informacijos konfidencialumo užtikrinimą ir asmens duomenų tvarkymą pagal kompetenciją, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Lopšelio-darželio patvirtintų asmens duomenų apsaugos dokumentų;

13.4. savalaikį informavimą apie įtariamą ar pastebėtą vaiko teisių pažeidimą;

13.5. tvarkomų dokumentų tikslumą ir saugojimą;

13.6. Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų, Pedagogų etikos kodekso laikymąsi.

14. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą socialinis pedagogas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

_____	_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

SUDERINTA
Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ profesinės organizacijos komiteto
2026 m. lapkričio 5 d. posėdžio protokolu Nr. 4